

ANBUDSUNDERLAG

BILMETROPOLEN I NORRORT AB, org. nr 556964-4049, i konkurs

Anbud senast fredagen den 1 mars 2024 kl 12.00

Konkursförvaltare

Advokaten Daniel Wenne, Flood Herslow Holme Advokatbyrå

1. BAKGRUND

Bilmetropolen i Norrort AB, org. nr 556964-4049, ("Bolaget") försattes i konkurs av Attunda tingsrätt den 12 februari 2024. Fram till konkursen bedrev Bolaget verksamhet avseende reparationer, service och underhåll av person- och lastbilar samt köp och försäljning av begagnade bilar. Konkursboet bedriver verksamheten avseende reparation, service och underhåll av fordon vidare under en begränsad tid. Verksamheten bedrivs från förhyrda lokaler i Vallentuna.

Vid tidpunkten för konkursen hade Bolaget nio anställda. Samtliga anställda har sagts upp av konkursförvaltningen.

Årsredovisning för räkenskapsåret den 1 maj 2022 – den 30 april 2023 och resultat och balansrapporter för tiden den 1 maj 2023 – den 13 februari 2024 bifogas, bilaga 1-3.

En videopresentation finns tillgänglig på:

<https://www.youtube.com/watch?v=2vmP1g5OH4c>



2. RÖRELSEN OCH DESS TILLGÅNGAR

De tillgångar som utbjuds till försäljning av konkursboet är:

- (i) Bolagets inventarier och maskiner, förtecknade i bilaga 4,
- (ii) Hyresavtal, förtecknat i bilaga 5
- (iii) Hemsida/ domänen <http://www.bilmetropolen.nu/>
- (iv) kundregister, samt
- (v) möjlighet för en köpare att förhandla angående inträde i Bolagets avtal (med respektive avtalsmotparts godkännande).

Ovanstående tillgångar benämns nedan gemensamt "Rörelsen".

3. FÖRBEHÅLL OCH GENOMFÖRANDE AV BUDGIVNINGEN

Konkursboet överlåter alla tillgångar i befintligt skick. Konkursboet lämnar inte några garantier avseende riktigheten och fullständigheterna i de uppgifter som lämnas i detta anbudsunderlag eller i övrigt. Det åligger en köpare att genomföra erforderlig besiktning av i Rörelsen ingående tillgångar i syfte att upptäcka eventuella fel och brister.

Anbud emottages på hela Rörelsen. Skriftliga anbud, exklusive mervärdesskatt, avseende Rörelsen ska vara konkursförvaltningen genom Daniel Wenne tillhanda på e-post dw@fhhlaw.se senast **fredagen den 1 mars 2024 kl. 12.00** (bud är inte bindande innan skriftligt överlåtelseavtal träffats).

Fri prövningsrätt förbehålls liksom rätt att försälja hela eller delar av Rörelsen under tiden anbudsförfarandet pågår.

För information angående tillgångarna, anbudsförfarandet, verksamhet eller angående visning, kontakta Daniel Wenne via telefon 08-56 26 90 00,

eller per e-post **dw@fhhlaw.se** eller Per Nilsson 08-56 26 90 00 eller per e-post **pn@fhhlaw.se**.

	Period	Accumulerat	Period fg år	
RÖRELSSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	FÖRSÄLJNING RESERVDELAR	7 470 270,28	7 470 270,28	0,00
3011	FÖRSÄLJNING ARBETE	6 063 888,73	6 063 888,73	0,00
3021	FÖRSÄLJNING BEG FORDON SV, FM	200 000,00	200 000,00	0,00
3026	VIDAREFAKTURERING TRÄNGSELSKATT	7 000,00	7 000,00	0,00
3046	FÖRSÄLJ TJÄNST TILL EU MOMSPL	34 350,00	34 350,00	0,00
3056	FÖRSÄLJNING VAROR TILL EU 25% MOMS	402 617,30	402 617,30	0,00
3600	Rörelsens sidointäkter (gruppkonto)	696 491,66	696 491,66	0,00
3602	FRÄMMANDE ARBETE INOM EU	180,00	180,00	0,00
3610	Försäljning av material	276 032,08	276 032,08	0,00
3690	Övriga sidointäkter	487,00	487,00	0,00
3695	SIDINTÄKTER PÅMINNELSEAVGIFTER	27,00	27,00	0,00
3740	Öres- och kronutjämning	231,97	231,97	0,00
Summa nettoomsättning		15 151 576,02	15 151 576,02	0,00
Övriga rörelseintäkter				
3921	Provisionsintäkter	792,00	792,00	0,00
3922	Licensintäkter och royalties	208,82	208,82	0,00
3950	Återvunna, tidigare avskrivna kundfordringar	2 548,80	2 548,80	0,00
3960	Valutakursvinster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär	-6 383,14	-6 383,14	0,00
3985	Erhållna statliga bidrag	54 318,00	54 318,00	0,00
3988	Erhållna offentliga bidrag för personal	56 556,00	56 556,00	0,00
3990	Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	1,00	1,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter		108 041,48	108 041,48	0,00
SUMMA RÖRELSSENS INTÄKTER		15 259 617,50	15 259 617,50	0,00
RÖRELSSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	INKÖP AV VAROR OCH MATERIAL	-5 455 311,64	-5 455 311,64	0,00
4025	BESIKTNINGAR BILAR	-291 483,26	-291 483,26	0,00
4026	INKÖP BEG FORDON FM	-192 734,69	-192 734,69	0,00
4054	INKÖP TJÄNSTER INOM EU	-6 021,47	-6 021,47	0,00
4056	INKÖP VAROR FRÅN EU 25% MOMS	-1 881 555,16	-1 881 555,16	0,00
4059	VARUINKÖP, UTANFÖR EU	-67 584,81	-67 584,81	0,00
4060	DRIVMEDEL	-64 449,95	-64 449,95	0,00
4500	Övriga momspliktiga inköp	1 880 473,64	1 880 473,64	0,00
4501	INKÖP TJÄNSTER INOM EU MOTKONTO	1 885,11	1 885,11	0,00
4510	INKÖP VAROR UTOM EU MOTKONTO	69 046,91	69 046,91	0,00
4600	Legoarbeten och underentreprenader (gruppkonto)	-393 156,22	-393 156,22	0,00
4610	BILBÄRNING	-129 955,30	-129 955,30	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-6 530 846,84	-6 530 846,84	0,00
BRUTTOVINST		8 728 770,66	8 728 770,66	0,00
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-950 975,00	-950 975,00	0,00
5020	El för belysning	-339,45	-339,45	0,00
5030	Värme	-36 452,80	-36 452,80	0,00
5040	Vatten och avlopp	-16 404,69	-16 404,69	0,00
5055	SOPHÄMTNING OCH AVFALL	-12 038,44	-12 038,44	0,00
5060	Städning och renhållning	-88 170,00	-88 170,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-2 408,75	-2 408,75	0,00
5220	Hyra av inventarier och verktyg	-114 346,94	-114 346,94	0,00
5310	El för drift	-68 174,99	-68 174,99	0,00
5410	Förbrukningsinventarier	-15 821,14	-15 821,14	0,00
5420	Programvaror	-50 074,80	-50 074,80	0,00
5460	Förbrukningsmaterial	-128 698,07	-128 698,07	0,00
5500	Reparation och underhåll (gruppkonto)	-8 028,00	-8 028,00	0,00
5612	Försäkring och skatt för personbilar	-12 072,59	-12 072,59	0,00
5616	Trängselskatt, avdragsgill	-1 309,00	-1 309,00	0,00
5710	Frakter, transporter och försäkringar vid varudistribution	-73 560,25	-73 560,25	0,00
5910	Annonsering	-3 966,00	-3 966,00	0,00
6040	Kontokortsavgifter	-23 340,84	-23 340,84	0,00
6050	Försäljningsprovisioner	-1 593,00	-1 593,00	0,00
6060	Kreditförsäljningskostnader	-6 935,75	-6 935,75	0,00
6062	Inkasso och KFM-avgifter	-796,00	-796,00	0,00
6110	Kontorsmateriel	-5 666,49	-5 666,49	0,00
6212	Mobiltelefon	-42 216,35	-42 216,35	0,00
6230	Datakommunikation	-89 278,70	-89 278,70	0,00
6250	Postbefordran	-29 143,33	-29 143,33	0,00
6310	Företagsförsäkringar	-28 882,00	-28 882,00	0,00
6320	Självrisker vid skada	-1 680,00	-1 680,00	0,00
6350	Förluster på kundfordringar	-50,40	-50,40	0,00
6420	Ersättningar till revisor	-20 000,00	-20 000,00	0,00
6530	Redovisningstjänster	-152 107,36	-152 107,36	0,00
6570	Bankkostnader	-11 856,12	-11 856,12	0,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-6 084,92	-6 084,92	0,00
6992	Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	-6 782,00	-6 782,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-2 009 254,17	-2 009 254,17	0,00
Personalkostnader				
7010	Löner till kollektivanställda	-1 769 640,34	-1 769 640,34	0,00
7081	Sjuklöner till kollektivanställda	-10 899,36	-10 899,36	0,00
7082	Semesterlöner till kollektivanställda	-123 785,20	-123 785,20	0,00
7090	Förändring av semesterlöneskuld	-113 536,16	-113 536,16	0,00
7210	Löner till tjänstemän	-1 354 628,00	-1 354 628,00	0,00
7285	Semesterlöner till tjänstemän	-57 342,00	-57 342,00	0,00
7290	Förändring av semesterlöneskuld	-16 929,60	-16 929,60	0,00
7398	FÖRMÅNSVÄRDEN	-29 694,60	-29 694,60	0,00
7399	Motkontering förmån	29 694,60	29 694,60	0,00
7410	Pensionsförsäkringspremier	-124 824,00	-124 824,00	0,00
7412	Premier för individuella pensionsförsäkringar	-37 254,00	-37 254,00	0,00
7500	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal (gruppkonto)	-1 869,64	-1 869,64	0,00
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-1 045 545,36	-1 045 545,36	0,00
7519	Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-40 992,36	-40 992,36	0,00
7533	Särskild löneskatt för pensionskostnader	-30 643,76	-30 643,76	0,00
7620	Sjuk- och hälsovård	-1 977,00	-1 977,00	0,00
7623	Sjukvårdsförsäkring, ej avdragsgill	-2 978,00	-2 978,00	0,00
7650	Sjuklöneförsäkring	-6 457,68	-6 457,68	0,00
7690	Övriga personalkostnader	-23 781,20	-23 781,20	0,00
7693	Fritidsverksamhet	-15 510,00	-15 510,00	0,00
Summa personalkostnader		-4 778 593,66	-4 778 593,66	0,00
Avskrivningar				
7832	Avskrivningar på inventarier och verktyg	-47 776,00	-47 776,00	0,00
7834	Avskrivningar på bilar och andra transportmedel	-12 256,00	-12 256,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
7840 Avskrivningar på förbättringsutgifter på annans fastighet	-9 936,00	-9 936,00	0,00
Summa avskrivningar	-69 968,00	-69 968,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	1 870 954,83	1 870 954,83	0,00
Finansiella poster			
8313 Ränteintäkter från kortfristiga fordringar	2 916,00	2 916,00	0,00
8314 Skattefria ränteintäkter	43 692,00	43 692,00	0,00
8400 Räntekostnader (gruppkonto)	-68 422,64	-68 422,64	0,00
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-5,93	-5,93	0,00
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	-3 079,00	-3 079,00	0,00
8431 Valutakursvinster på skulder	302,54	302,54	0,00
8436 Valutakursförluster på skulder	-94,35	-94,35	0,00
Summa finansiella poster	-24 691,38	-24 691,38	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 846 263,45	1 846 263,45	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-13 413 354,05	-13 413 354,05	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	1 846 263,45	1 846 263,45	0,00

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans	
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1120	Förbättringsutgifter på annans fastighet	298 100,00	298 100,00	0,00	298 100,00
1129	Akkumulerade avskrivningar på förbättringsutgifter på annans fastighet	-39 674,00	-39 674,00	-9 936,00	-49 610,00
1220	Inventarier och verktyg	727 099,00	727 099,00	25 000,00	752 099,00
1229	Akkumulerade avskrivningar på inventarier och verktyg	-568 053,00	-568 053,00	-47 776,00	-615 829,00
1240	Bilar och andra transportmedel	55 000,00	55 000,00	0,00	55 000,00
1241	Personbilar	91 920,00	91 920,00	0,00	91 920,00
1249	Akkumulerade avskrivningar på bilar och andra transportmedel	-99 428,00	-99 428,00	-12 256,00	-111 684,00
Summa materiella anläggningstillgångar		464 964,00	464 964,00	-44 968,00	419 996,00
Summa anläggningstillgångar		464 964,00	464 964,00	-44 968,00	419 996,00
Omsättningstillgångar					
Varulager m.m.					
1411	LAGER BEG BILAR	952 000,00	952 000,00	1 214 920,00	2 166 920,00
Summa varulager m.m.		952 000,00	952 000,00	1 214 920,00	2 166 920,00
Kortfristiga fordringar					
1510	Kundfordringar	5 738 192,38	5 738 192,38	121 103,00	5 859 295,38
1511	Kundfordringar	23 015,00	23 015,00	-4 214,00	18 801,00
1515	OSÄKRA KUNDFORDRINGAR	-1 116 295,75	-1 116 295,75	0,00	-1 116 295,75
1580	Fordringar för kontokort och kuponger	17 910,00	17 910,00	-24 391,00	-6 481,00
1610	Kortfristiga fordringar hos anställda	0,00	0,00	-1 850,00	-1 850,00
1613	Övriga förskott	27 698,00	27 698,00	-3 102,00	24 596,00
1630	Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	180 711,00	180 711,00	641 210,00	821 921,00
1684	Kortfristiga fordringar hos leverantörer	34 073,38	34 073,38	0,00	34 073,38
1710	Förutbetalda hyreskostnader	231 988,17	231 988,17	98 130,69	330 118,86
1730	Förutbetalda försäkringspremier	34 560,60	34 560,60	4 739,32	39 299,92
1790	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 468,34	4 468,34	5 131,66	9 600,00
Summa kortfristiga fordringar		5 176 321,12	5 176 321,12	836 757,67	6 013 078,79
Kassa och bank					
1910	Kassa	105 532,00	105 532,00	-1 375,00	104 157,00
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	-636 678,17	-636 678,17	2 011 297,40	1 374 619,23
1932	EURO-KONTO SEB	0,00	0,00	-50,00	-50,00
1933	EURO-KONTO DANSKE BANK	698,73	698,73	376 929,07	377 627,80
1999	OBSKONTO WINASSIST FOM 2017-07-01	39 518,92	39 518,92	114 215,02	153 733,94
Summa kassa och bank		-490 928,52	-490 928,52	2 501 016,49	2 010 087,97
Summa omsättningstillgångar		5 637 392,60	5 637 392,60	4 552 694,16	10 190 086,76

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
SUMMA TILLGÅNGAR	6 102 356,60	6 102 356,60	4 507 726,16	10 610 082,76
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2081 Aktiekapital	-50 000,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00
2091 Balanserad vinst eller förlust	-3 198 596,71	-3 198 596,71	0,00	-3 198 596,71
2099 Årets resultat	402 577,23	402 577,23	0,00	402 577,23
Summa eget kapital	-2 846 019,48	-2 846 019,48	0,00	-2 846 019,48
Långfristiga skulder				
2350 Andra långfristiga skulder till kreditinstitut	-406 337,13	-406 337,13	0,00	-406 337,13
Summa långfristiga skulder	-406 337,13	-406 337,13	0,00	-406 337,13
Kortfristiga skulder				
2410 Andra kortfristiga låneskulder till kreditinstitut	-440 027,70	-440 027,70	-76 182,28	-516 209,98
2420 Förskott från kunder	0,00	0,00	-49 847,00	-49 847,00
2440 Leverantörsskulder	-1 265 978,22	-1 265 978,22	1 244 111,16	-21 867,06
2490 Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut, kunder och leverantörer	-67 113,08	-67 113,08	75 174,48	8 061,40
2514 Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	-92 392,00	-92 392,00	4 222,24	-88 169,76
2518 Betald F-skatt	24 793,00	24 793,00	7 331,00	32 124,00
2611 Utgående moms på försäljning inom Sverige, 25 %	-39 236,40	-39 236,40	-504 176,14	-543 412,54
2615 Utgående moms import av varor, 25 %	-350,86	-350,86	350,86	0,00
2641 Debiterad ingående moms	454 940,37	454 940,37	-454 940,37	0,00
2645 Beräknad ingående moms på förvärv från utlandet	350,86	350,86	-350,86	0,00
2650 Redovisningskonto för moms	-321 547,00	-321 547,00	368 204,97	46 657,97
2710 Personalskatt	-89 219,00	-89 219,00	-180 578,65	-269 797,65
2731 Avräkning lagstadgade sociala avgifter	-118 534,00	-118 534,00	-234 996,00	-353 530,00
2845 AVRÄKNING BILINVEST	822 288,00	822 288,00	0,00	822 288,00
2852 Anståndsbelopp för moms, arbetsgivaravgifter och personalskatt	-1 169 975,00	-1 169 975,00	-2 684 328,00	-3 854 303,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	7 000,00	7 000,00	-4 000,00	3 000,00
2920 Upplupna semesterlöner	-339 775,50	-339 775,50	-130 465,76	-470 241,26
2941 Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	-106 757,46	-106 757,46	-40 992,36	-147 749,82
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-108 466,00	-108 466,00	0,00	-108 466,00
Summa kortfristiga skulder	-2 849 999,99	-2 849 999,99	-2 661 462,71	-5 511 462,70
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-6 102 356,60	-6 102 356,60	-2 661 462,71	-8 763 819,31
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	1 846 263,45	1 846 263,45

Årsredovisning för
Bilmetropolen i Norrort AB

556964-4049

Räkenskapsåret

2022-05-01 - 2023-04-30

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter	5
Underskrifter	8

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2024-01-30. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Jhonny Söner
Verkställande direktör

2024-01-30

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bilmetropolen i Norrort AB, 556964-4049, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-05-01 - 2023-04-30.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget registrerades år 2014 och bedriver sedan dess bilverkstad, köp och försäljning av begagnade bilar samt därmed förenlig verksamhet.

Flerårsöversikt

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	Belopp i kr 2019/2020
Nettoomsättning	18 745 491	20 883 246	16 073 112	22 525 059
Resultat efter finansiella poster	-402 577	-29 695	183 992	-2 146 965
Soliditet %	38,6	41,5	44	43

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet

(Totalt eget kapital + (100 % -aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	50 000	3 228 292	-29 695
Balanseras i ny räkning		-29 695	29 695
Årets resultat			-402 577
Belopp vid årets utgång	50 000	3 198 597	-402 577

Resultatdisposition

	Belopp i kr
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel:</i>	
Balanserat resultat	3 198 597
Årets resultat	-402 577
Summa	2 796 020
<i>Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:</i>	
Balanseras i ny räkning	2 796 019
Summa	2 796 019

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-05-01 - 2023-04-30</i>	<i>2021-05-01 - 2022-04-30</i>
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		18 745 491	20 883 246
Övriga rörelseintäkter		22 138	37 475
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		18 767 629	20 920 721
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-9 211 959	-10 728 395
Övriga externa kostnader		-4 452 567	-5 285 777
Personalkostnader	2	-5 300 655	-4 333 305
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-108 181	-105 857
Övriga rörelsekostnader		0	-3 867
Summa rörelsekostnader		-19 073 362	-20 457 201
Rörelseresultat		-305 733	463 520
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-11 004	294 286
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		0	-727 052
Räntekostnader och liknande resultatposter		-85 840	-60 449
Summa finansiella poster		-96 844	-493 215
Resultat efter finansiella poster		-402 577	-29 695
Resultat före skatt		-402 577	-29 695
Årets resultat		-402 577	-29 695

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-04-30</i>	<i>2022-04-30</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	206 538	213 283
Förbättringsutgifter på annans fastighet	4	258 426	273 331
Summa materiella anläggningstillgångar		464 964	486 614
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	0	936 099
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	936 099
Summa anläggningstillgångar		464 964	1 422 713
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		952 000	760 000
Summa varulager m.m.		952 000	760 000
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 619 492	3 435 411
Fordringar hos koncernföretag		1 710 911	1 715 386
Övriga fordringar		242 482	7 208
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		271 017	354 309
Summa kortfristiga fordringar		5 843 902	5 512 314
Kassa och bank			
Kassa och bank		106 231	141 014
Summa kassa och bank		106 231	141 014
Summa omsättningstillgångar		6 902 133	6 413 328
SUMMA TILLGÅNGAR		7 367 097	7 836 041

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-04-30</i>	<i>2022-04-30</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		3 198 597	3 228 292
Årets resultat		-402 577	-29 695
Summa fritt eget kapital		2 796 020	3 198 597
Summa eget kapital		2 846 020	3 248 597
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	7	636 678	850 336
Övriga skulder till kreditinstitut	6	406 337	0
Summa långfristiga skulder		1 043 015	850 336
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		440 028	763 240
Förskott från kunder		0	15 966
Leverantörsskulder		1 111 271	992 063
Skatteskulder		67 599	23 036
Övriga skulder		1 304 165	1 505 541
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		554 999	437 262
Summa kortfristiga skulder		3 478 062	3 737 108
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		7 367 097	7 836 041

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

	År
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5
Inventarier, verktyg och installationer	5
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20

Not 2 Medelantalet anställda

	2022-05-01 - 2023-04-30	2021-05-01 - 2022-04-30
Medelantalet anställda	9	9

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-04-30	2022-04-30
Ingående anskaffningsvärden	787 488	984 388
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	86 531	
Försäljningar/utrangeringar		-196 900
Utgående anskaffningsvärden	874 019	787 488
Ingående avskrivningar	-574 205	-543 405
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar		65 688
Årets avskrivningar	-93 276	-96 488
Utgående avskrivningar	-667 481	-574 205
Redovisat värde	206 538	213 283

Not 4 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2023-04-30	2022-04-30
Ingående anskaffningsvärden	298 100	132 000
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp		166 100
Utgående anskaffningsvärden	298 100	298 100
Ingående avskrivningar	-24 769	-15 400
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-14 905	-9 369
Utgående avskrivningar	-39 674	-24 769
Redovisat värde	258 426	273 331

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-04-30	2022-04-30
Ingående anskaffningsvärden	936 099	1 150 000
Förändringar av anskaffningsvärden		
Avgående tillgångar	-936 099	-64 280
Nedskrivning		-149 621
Utgående anskaffningsvärden	0	936 099
Redovisat värde	0	936 099

Not 6 Långfristiga skulder

	2023-04-30	2022-04-30
Belopp på skuldpost som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	0	0

Not 7 Checkräkningskredit

	2023-04-30	2022-04-30
Beviljad kreditlimit	1 000 000	1 000 000

Kommentar till not

Utnyttjat kreditbelopp 636 678 kronor (850 336 kronor).

Not 8 Ställda säkerheter

	2023-04-30	2022-04-30
Företagsinteckningar	1 000 000	1 000 000
Tillgångar med äganderättsförbehåll	999 492	825 876
Summa ställda säkerheter	1 999 492	1 825 876

Not 9 Eventualförpliktelser

	2023-04-30	2022-04-30
Eventualförpliktelser	0	0

Not 10 Koncernuppgifter

<i>Nuvarande namn</i>	<i>Org.nr</i>	<i>Säte</i>
Invest Auto Sweden AB	556839-3515	Täby

Kommentar till not

Företaget är delägt (80%) dotterföretag till Invest Auto Sweden AB.

Underskrifter

Vallentuna

Maris Baikovs 2024-01-30
Maris Baikovs Datum
Styrelseordförande

Jhonny Sönner 2024-01-30
Jhonny Sönner Datum
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2024-01-30

Göran Klingström
Göran Klingström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Bilmetropolen i Norrort AB
Org.nr 556964-4049

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bilmetropolen i Norrort AB för räkenskapsåret 2022-05-01 - 2023-04-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Bilmetropolen i Norrort ABs finansiella ställning per den 2023-04-30 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Bilmetropolen i Norrort AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Bilmטרopolen i Norrort AB för räkenskapsåret 2022-05-01 - 2023-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Bilmטרopolen i Norrort AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

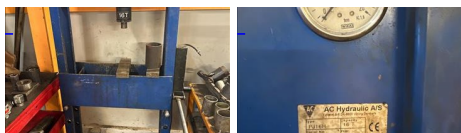
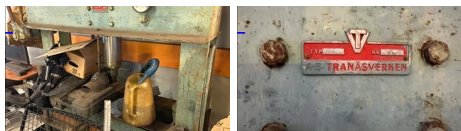
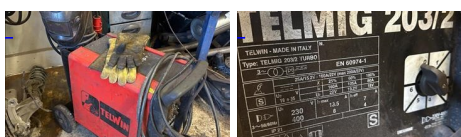
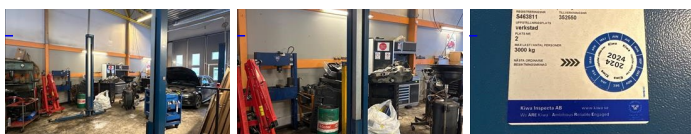
Hedemora 2024-01-30

Göran Klingström

Göran Klingström

Godkänd revisor

Bilmetropolen i Norrort AB, Org.nr 556964-4049

Inkråmsförteckning Bilmetropolen AB - Preliminär**1. Verkstadspress PJ16H****2. Verkstadspress****3. Svets Telwin****4. Fordonslyft Nussbaum 3000 kg****5. Datorvagn och bord på hjul****6. Verktygsbänk****7. Verktygsbänk och liten hurts****8. Billyft Rotary lift 4000 kg**

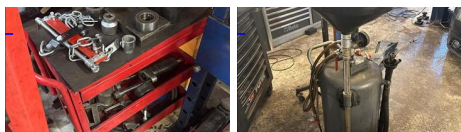
Hyresvärd?



9. Motorlyft



10. Rullvagn



11. Oljeuppsamlare



12. Svets



13. Verktögsvagn



14. Verktögsvagn



15. Verktögsvagn



16. Bänk på hjul och diverse motordelar



17. Växellådslyft



18. Rullbord



19. Palldragare



20. Air Conditioning Station - Brian Bee 6000



21. Fordonslyft Nussbaum 3000 kg



22. Dammsugare Hilti



23. Rullbänk



24. Arbetsbänk på hjul



25. Byggvärmefläkt



26. Fordonslyft Nussbaum 3000 kg



27. Verktygsvagn



28. Ljusinställare, motorställning och lyft



29. Tryckluftssläng



30. Tryckluftssläng



31. Fordonslyft PowerRex



32. Verktögsvagn



33. Oljeuppsamlare



34. Verktögsvagn



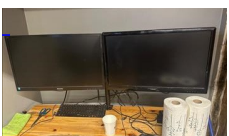
35. Stege



36. Fordonslyft Nussbaum 3000 kg



37. 2 st skärmar



38. 2 st pappershållare



39. Städvagn



40. Dammsugare



41. Diagnosdator X-431 II



42. 3 st laptops



43. Bilbatteriladdare



44. Verktygsvagn



45. Elmätare och lödstation

Budi AB

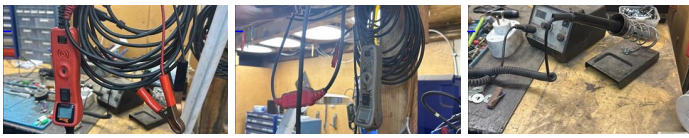
Linta Gårdsväg 5A
169 74 Bromma
Org. nr: 559246-0421

Tel:

08-206555

E-post:

info@budi.se



46. Diagnosutrustning



47. Scanner testa 920



48. Diverse givare och kontakter



49. Tyckluftsslang



50. 2 st kejdelyftar



51. Diverse kamremsinställningsverktyg



52. Domkraft

53. 6000 plus



54. Ljusinställare



55. Parti med bilradior



56. Arbetsbänk



57. Verktyglåda



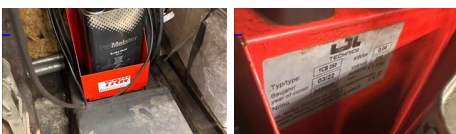
58. Metallsåk med diverse reservdelar



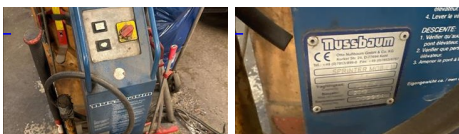
59. Metallsåk med diverse reservdelar



60. Verktyg för byte av bromsvätska



61. Fordonslyft Nussbaum Sprinter Mobil



62. Fordonslyft Velyen



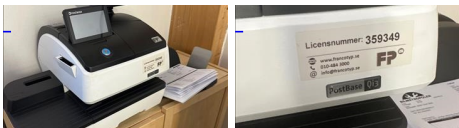
63. Tryckluftssläng



64. Byrå



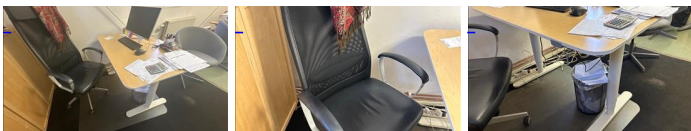
65. Postbas



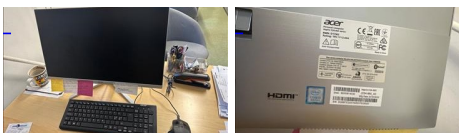
66. Skrivare



67. Hög och sänkbart skrivbord, kontorsstol



68. Datorskärm Acer



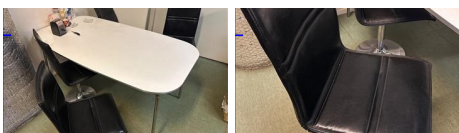
69. 2 st mikrovågsugnar



70. Kyl och frys



71. Matbord med 4 st stolar



72. Diverse bilreservdelar



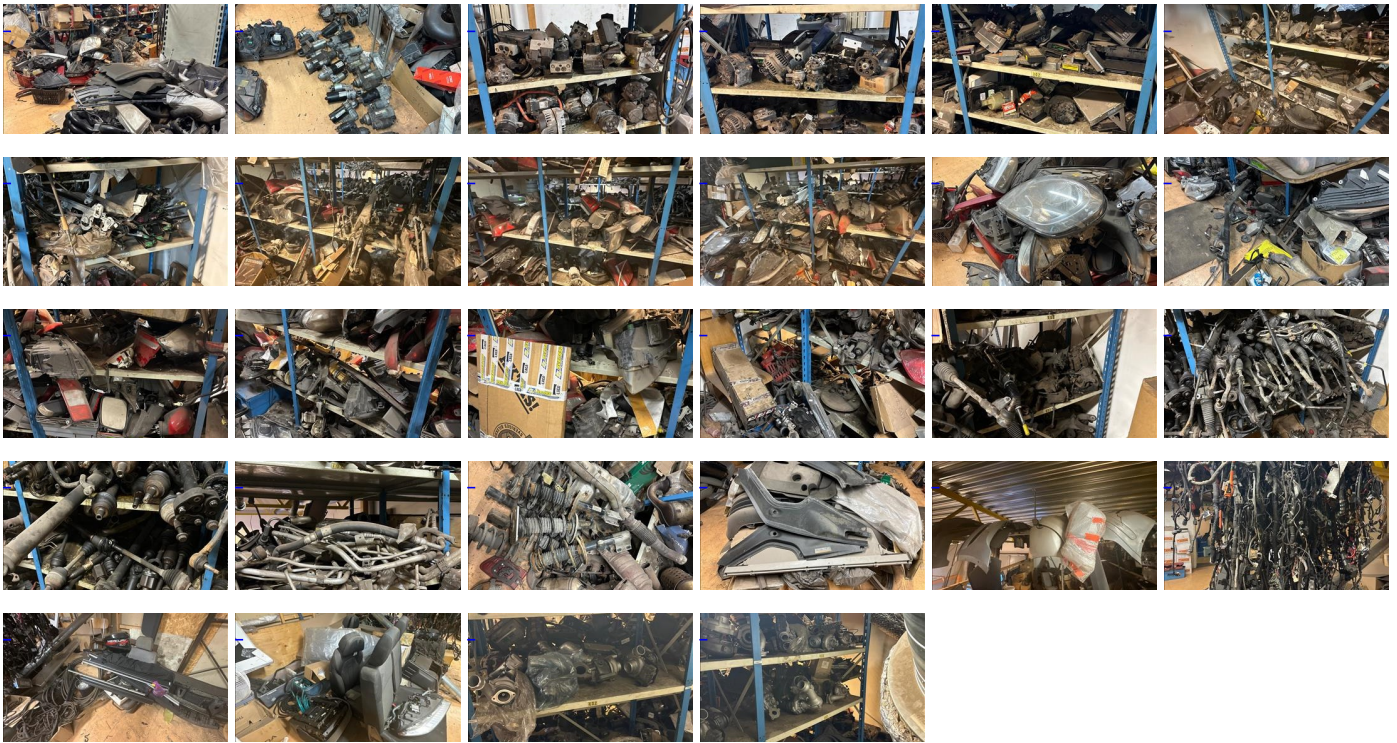
73. Kyl



74. Parti med lackeringsmaterial



75. Stort parti med bilreservdelar



76. Förvaringskåp



77. Parti med motorolja



78. Parti med filter



79. Parti med oljefilter



80. Parti med bromsbelägg



81. Parti med filter och diverse



82. Parti med skruvar, muttrar, säkringar bla.



83. Diverse spray



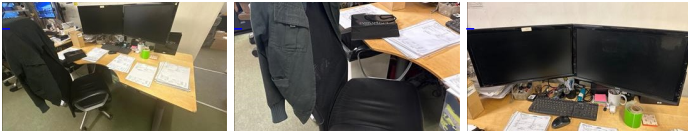
84. Hylla med diverse lampor



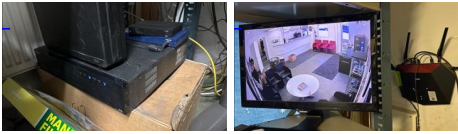
85. Kontorsstol, hög och sänkbart skrivbord med 2 st skärmar



86. Kontorsstol, hög och sänkbart skrivbord med 2 st skärmar



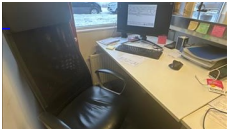
87. Server och skärm för övervakningssystem



88. Skrivare HP



89. Kontorstol, höj och sänkbart skrivbord med skärm



90. Kontorstol, höj och sänkbart skrivbord med 2 st skärmar



91. Parti med torkarblad



92. Fikabord och 7 st stolar



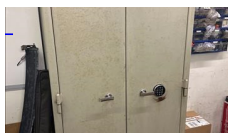
93. 3 st stolar och lampa



94. Glasskåp med minibilar



95. Kassaskåp



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Hyresvärd	Namn: Bonete Förvaltning AB		Personnr/orgnr: 556497-4714				
Hyresgäst	Namn: Bilmetropolen i Norrort AB		Personnr/orgnr: 556964-4049				
	Aviseringsadress: Okvistavägen 22, 186 40 Vallentuna						
Lokalens adress m.m	Kommun: Vallentuna	Fastighetsbeteckning: Olhamra 1:75 o 1:90					
	Gata: Okvistavägen 22, 186 40 Vallentuna	Trappor/hus:	Lokalens nr:				
Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Bilverkstad			Bilaga:			
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.						
Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick.			Bilaga:			
	<input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll.						
Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	
	Butik		120				
	Verkstad		320	Pakeringsyta ca		2.900	
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.						
	<input type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).			Bilaga:			
	<input checked="" type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/>	
Hyrestid	Från och med den: 2016-07-01		Till och med den: 2019-06-30				
Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>3</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>1</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader						
Hyra	Kronor Se bilaga 1 per år exklusive nedan markerade tillägg						
Indexklausul	<input type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.					Bilaga:	
Fastighetsskatt	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.			<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.		Bilaga: 1	
Tillhandahållande av och betalning för el, va, värme, varmvatten, kyla och ventilation	Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer						
	<input type="checkbox"/> El	<input type="checkbox"/> va	<input type="checkbox"/> Värme	<input type="checkbox"/> Varmvatten	<input type="checkbox"/> Kyla	<input type="checkbox"/> Ventilation	
	Betalning:						
	El	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			Bilaga:
	va	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			Bilaga:
	Värme	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			Bilaga:
	Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			Bilaga:
Kyla	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			Bilaga:	
Ventilation		<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			Bilaga:	

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen		
Avfalls- hantering	I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande: <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall. <input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år. <input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran. <input type="checkbox"/> Annan reglering enligt bilaga		Bilaga:
Trappstädning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran <input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:
Snöröjning och sandning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran <input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:
Oförutsedda kostnader	Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel ska anses vara <u>87,5</u> procent. Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående lokalhyrorna (exkl eventuell moms). För lokal som inte är uthyrd görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen. Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för denna betalas i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.		
Mervärdesskatt (moms)	Hyresgästens momsplikt <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.		
	Hyresvärdens momsplikt <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar. Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.		
Hyrans betalning	Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på	PlusGiro nr:	BankGiro nr:
Ränta, betalningspåminnelse	Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		
Miljöpåverkan	Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken. <input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. <input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.		Bilaga: Bilaga:
Byggsvarudeklarationer	Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta kontrakt eller i annat fall utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.		
Revisionsbesiktningar	Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.		
Tillgänglighet till vissa utrymmen	Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.		

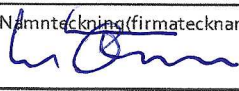

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

PBL-avgifter	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.	lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna	
Brandskydd	<input type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra i anledning av lagstiftningen om skydd mot olyckor regleras i bifogad brandskyddsklausul.		Bilaga:
Myndighetskrav m.m.	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen		
Inredning	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga		Bilaga:
Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och av hyresvärden särskild för verksamheten tillhandahållen inredning	Hyresgästen svarar dock för _____ <input type="checkbox"/> enl bilaga	Bilaga:
	<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden särskilt tillhandahåller för verksamheten.	Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar därutöver _____ <input type="checkbox"/> enl bilaga	Bilaga:
	<input checked="" type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.		Bilaga: 2
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.		
Skötsel, drift och ändringsarbeten	Om inte annat överenskommit ska hyresvärden i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input checked="" type="checkbox"/> Annan överenskommelse avseende allmänna och gemensamma utrymmen		Bilaga: 2
	Hyresgästen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller annars inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga anläggningar eller installationer såsom el, va och ventilation. Installationer såsom sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämras. Hyresgästen ska vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.		
Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer. <input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.		Bilaga:
Skyltar, markiser m.m.	Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har bifogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden. Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar. <input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram.		Bilaga:
Försäkringar	Det åligger hyresvärden att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen är belägen. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla företagsförsäkring för den verksamhet som bedrivs i lokalen. Såväl hyresvärdens som hyresgästens försäkring ska omfatta skada orsakad av tredje man.		
Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.		
Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.		
Nedsättning av hyra	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.		
Avtalat skick m.m	<input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. <input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.		Bilaga:

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input checked="" type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.		Bilaga: 2
Force majeure	Hyresvärdens fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärdens inte råder över och inte heller kunnat förutse.		
Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärdens senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____		Bilaga:
Personuppgiftslagen	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgift och skriftligt samtycke, se bifogad personuppgiftsklausul. (Gäller inte när hyresgästen är en juridisk person.)		
Särskilda bestämmelser	Myndighetskrav m.m.		Bilaga: 2
	Ägarförhållanden hos hyresgästen		Bilaga: 2
			Bilaga:
			Bilaga:
			Bilaga:
			Bilaga:
			Bilaga:
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.		
	Ort/datum: 2016-09-22 Vallentuna	Ort/datum: 2016-09-22 Vallentuna	
	Hyresvärdens namn: Boverkets Förvaltning AB	Hyresgästens namn: BILMETROPOLEN I NORRORT AB	
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 
	Namnförtydligande:		Namnförtydligande:
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överläts fr.o.m. den _____.		
Underskrift	Frånträdande hyresgäst (namn):	Tillträdande hyresgäst (namn):	Personnr/orgnr
	Namnteckning (frånträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (tillträdande hyresgäst):	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst):		
Hyresvärdens godkännande	Hyresvärdens godkänner överlåtelsen Ort/datum:	Namnteckning (firmatecknare/ombud):	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Hyresvärdens namn:	Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare):	

Bilaga 2 till hyreskontrakt nr 20160701 mellan;

Hyresvärd: Bonete Förvaltning AB, 556497-4714

Hyresgäst: Bilmטרopolen i Norrort AB, 556964-4049

Hyra

Hyra utgår med 864.000 kr plus moms per år exklusive i hyreskontraktet markerade utlägg.

Hyra justeras årsvis på så sätt att hyran varje nytt år ökas tre procent i förhållande till året innan. Denna justering sker även årsvis under den första hyresperioden. För perioden 2017-07-01 t.o.m. 2018-06-30 utgör hyran sålunda med 889.920 kr.

Underhåll, Skötsel, drift och ändringsarbeten

Hyresgästen skall ombesörja all löpande skötsel, drift och underhåll av hyresobjekt, dess byggnader och utrymmen, VA-anläggning, samt därtill hörande tomtmark och staket.

Återställandet vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. Hyresgästen skall utöver detta även tillse att byggnader och mark på fastigheten avlämnas i godtagbart skick. Hyresgästen ansvarar för eventuell behövlig sanering av mark och kostnaden för denna.

Vad som i övrigt anges på sidan 4 vid "återställande vid avflyttning" avseende gemensam besiktning m.m. gäller även fastigheten i form av byggnader och mark.

Särskilda villkor

Myndighetskrav m.m.

Hyresgästens ansvarar - förutom det som angivits vid stycket för "myndighetskrav m.m." i hyreskontraktet - även för att på egen bekostnad svara för sådana krav som kan ställas av myndighet etc. för hyresgästen nyttjande i övrigt av fastigheten.

Skulle hyresgästen inte ta sitt ansvar i nu nämnda avseende är parterna överens om att detta utgör en förverkansgrund och att hyresvärden således omedelbart äger säga upp hyreskontraktet till omedelbart upphörande.

Signeras av parterna

JS.

Ägarförhållanden hos hyresgästen

Det är för hyresvärden av mycket stor vikt att ägarförhållandena hos hyresgästen under hyrestiden är samma som vid hyreskontraktets ingående. Hyresgästen godtar därför att det utgör en grund för att säga upp hyresavtalet i det fall hyresgästens ägande skulle förändras utan hyresvärdens godkännande. Hyresvärden skall lämna sitt godkännande såvida inte det finns godtagbara skäl mot att lämna ett godkännande.

Signeras av parterna 25.

Avtal om hyreskontrakts upphörande

Mellan Bonete Förvaltning AB, orgnr. 556497-4714, nedan kallad "hyresvärden", och Bil & Invest i Norrort AB (tidigare under namn Bilmetropolen i Norrort AB), nedan kallad "hyresgästen", orgnr. 556839-3515, ingicks 2013-10-22 ett hyreskontrakt vari hyresvärden till hyresgästen hyrde ut lokal och mark på fastigheten Olhamra 1:75 och 1:90 i Vallentuna.

Parterna är härmed överens om att hyreskontraktet upphör per 2016-06-30.

Lidingö den 29 juni 2016

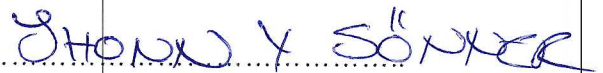
BONETE FÖRVALTNING AB



Lars Öhrström

Namnförtydligande

BIL & INVEST I NORRORT AB



Namnförtydligande

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avser	Hyreskontrakt nr: 20160701	Fastighetsbeteckning: Olhamra 1:75 o 1:90		
Hyresvärd	Namn: Bonete Förvaltning AB		Personnr/orgnr: 556497-4714	
Hyresgäst	Namn: Bilmetropolen i Norrort AB		Personnr/orgnr: 556964-4049	
Klausul	<p>Tillämpligt alternativ markeras med kryss i ruta och ifyllande av nödvändiga uppgifter.</p> <p>I den mån de delar av fastigheten som utgörs av lokaler blir eller är skattepliktig till fastighetsskatt ska hyresgästen samtidigt med hyran till hyresvärden betala ersättning för skatten enligt markerat alternativ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utöver i avtalet angivet hyresbelopp årligen betala ersättning för sin andel av vid varje tillfälle utgående fastighetsskatt för lokaler. Hyresgästens andel ska anses vara <u>100</u> procent. Enligt de regler som gäller vid avtalets tecknande utgör ersättningen vid hyrestidens början <u>??</u> kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Ersättning som för den andel av fastighetsskatten som belöper på lokalen ingår i det hyresbelopp som har angetts i hyresavtalet och utgör vid avtalets tecknande <u> </u> kronor. Lokalens andel av fastighetsskatten för lokaler ska anses vara <u> </u> procent. Hyresgästen ska betala ersättning för sin andel av, efter avtalets tecknande, inträffade ändringar (oavsett skälet till dessa) av fastighetsskatten för lokaler i den mån skatten överstiger den i hyran ingående ersättningen för fastighetsskatten.</p> <p>Skulle fastighetsskatten minska eller upphöra så att hyresgästens andel av ersättningen understiger den ersättning som enligt ovan ingår i den i avtalet angivna hyran ska hyran likväl utgå med minst ursprungligt belopp. Sålunda medför i avtalet förekommande andra klausuler (t.ex. index) att det totala hyresbeloppet hyresgästen betalar är eller kan vara högre än den i avtalet angivna hyressumman.</p> <p>Hyresgästens ovan angivna andel som ska vara oförändrad under hyrestiden har beräknats enligt följande:</p>			
	På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.			
Underskrift	Ort/datum: <u>Vallentuna 20160922</u>	Ort/datum: <u>VALLENTUNA 20160922</u>		
	Hyresvärdens namn: <u>Bonete Förvaltning AB</u>	Hyresgästens namn:		
	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): <u>[Signature]</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): <u>[Signature]</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namn-förtydligande:		Namn-förtydligande:	