

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FLOOD HERSLOW HOLME ADVOKATBYRÅ

1 TILLÄMPNING OCH TOLKNING

- 1.1 Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som Flood Herslow Holme Advokatbyrå AB ("FHH"), och där verksamma jurister och övriga anställda, tillhandahåller klienter.
- 1.2 Med undantag för vad som anges i punkt 13.1 ska avvikelser från dessa villkor avtalas skriftligen för att kunna göras gällande.
- 1.3 FHH är skyldiga att följa Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed. Dessa villkor gäller endast i den mån annat ej följer av tvingande lag, god advokatsed eller avtal.
- 1.4 Enligt dessa villkor ska samtliga frågor i ett ärende gemensamt anses utgöra ett och samma uppdrag och detta även om ärendet omfattar flera juridiska eller fysiska personer, flera rättsområden eller om separata fakturor ställs ut.

2 IDENTIFIKATION OCH REGLER MOT PENNINGTVÄTT M.M

- 2.1 FHH är enligt tvingande lag förpliktad att i vissa fall, innan uppdrag påbörjas, kontrollera klients identitet och ägarförhållanden samt skaffa information om arten och syftet med ärendet och klientens förbindelse med FHH. Vid fall så erfordras kommer FHH verifiera dessa handlingar genom att inhämta information från offentliga eller privata register.
- 2.2 FHH är enligt lag skyldiga att anmäla misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism till Finanspolisen. Det föreligger även ett totalt meddelandeförbud vilket innebär att FHH inte får underrätta klienten om misstankar föreligger och att anmälan gjorts eller kommer att göras. Föreligger misstankar är FHH skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget.
- 2.3 FHH kan inte hållas ansvarigt för skada som klienten orsakas, direkt eller indirekt, till följd av att FHH agerat enligt lagstadgad

skyldighet att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till relevant myndighet.

3 RÅDGIVNING

- 3.1 För varje uppdrag utses en advokat hos FHH som har det övergripande ansvaret. Även andra personer hos FHH kan dock komma att utföra arbete inom ramen för det aktuella uppdraget.
- 3.2 FHH:s rådgivning är anpassad efter förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenteras för FHH och de instruktioner klienten ger, och omfattar inte om det inte särskilt avtalats, möjliga skattekonsekvenser. Klienten ska inte förlita sig på givna råd i visst ärende, i samband med något annat ärende eller för annat ändamål.
- 3.3 FHH tillhandahåller inte skatterådgivning, finansiell rådgivning, redovisningsmässig rådgivning eller rådgivning om affärsmässigheten i beslut, investeringar eller transaktioner. Således har vi inte något ansvar för skattemässiga, finansiella, redovisningsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser av de beslut, investeringar eller transaktioner som ni fattar eller vidtar.
- 3.4 FHH lämnar ej rådgivning om rättsläget i andra jurisdiktioner än den svenska. FHH kan emellertid, efter överenskommelse med klienten inhämta rådgivning från jurister i den aktuella jurisdiktionen.
- 3.5 Lämnade råd är baserade på rättsläget vid den tidpunkt som rådet lämnas. Om inte annat särskilt avtalats är FHH ej förpliktad att uppdatera lämnade råd i anledning av efterföljande förändringar.

4 PERSONUPPGIFTER

- 4.1 FHH är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar. Sådana personuppgifter kan komma att kompletteras med uppgifter från externa källor, privata eller offentliga register.
- 4.2 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att FHH ska kunna utvärdera om vi kan acceptera uppdrag samt administrera och utföra sådant uppdrag. Uppgifterna behandlas också för att

FHH ska kunna fullgöra de förpliktelser som åligger oss enligt lag. Personuppgifterna kan vidare komma att utgöra underlag för våra marknads- och klientanalyser, affärs- och metodutvecklingar samt för statistik och riskhantering. I tillägg kan vi komma att använda uppgifterna för marknadsföringsändamål.

- 4.3 Vi behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, såsom exempelvis dataskyddsförordningen (2016:679) (hädanefter GDPR). Ytterligare information om vår personuppgiftsbehandling framgår av vår personuppgiftspolicy som sammanfattas i bilagan härtill (Behandling av personuppgifter – information enligt Dataskyddsförordningen (2016/679/EG)).

5 KOMMUNIKATION

- 5.1 FHH kommunicerar i ett uppdrag på flera sätt, bland annat via e-post, SMS och per telefon. FHH påtar sig inget ansvar beträffande de risker som dessa kommunikationsmedel är behäftade med. Klienten måste meddela FHH för det fall klienten ej accepterar kommunikation via e-post, SMS eller telefon.

6 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 6.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat som FHH genererar i ett uppdrag tillhör FHH. Klienten får använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte särskilt avtalats får klienten inte sprida dokument som tagits fram av FHH eller använda dessa för marknadsföringsändamål.

7 SEKRETESS

- 7.1 FHH skyddar i enlighet med de vägledande reglerna om god advokatsed all den information som klienten lämnar och lämnar endast ut information i sådana situationer som fordrar utlämnande i enlighet med nämnda regler eller tvingande lagstiftning.
- 7.2 Klienter som är registrerade för mervärdesskatt i annat EU-land än Sverige samtycker till att FHH redovisar klientens VAT-nummer i periodisk sammanställning.

- 7.3 Om FHH med klientens samtycke anlitar andra rådgivare och fackmän förutsätts att information som lämnats av klienten till FHH får utlämnas till rådgivarna såtillvida klienten inte uttryckligen instruerat annorlunda.

8 ANDRA RÅDGIVARE OCH FACKMÄN

- 8.1 Om FHH, efter överenskommelse med klienten, anlitar andra rådgivare och fackmän ska de anses oberoende i förhållande till FHH. FHH ansvarar således inte för de råd eller tjänster dessa tillhandahåller. Detta gäller oavsett om rådgivaren eller fackmannen rapporterar till FHH eller till klienten. Om klienten samtycker till att FHH anlitar andra rådgivare eller fackmän innefattar detta samtycke även en befogenhet att acceptera samtliga ansvarsbegränsningar.
- 8.2 Rådgivare eller fackmän anlitas av FHH för klientens räkning. FHH ansvarar således inte för de arvoden och kostnadsersättningar som andra rådgivare eller fackmän debiterar.
- 8.3 Om flera rådgivare och fackmän jämte FHH kan hållas ansvariga för en skada som drabbat klienten ska FHH:s ansvar för skadan, med iakttagande av vad som anges i avsnitt 11 nedan, begränsas till maximalt den andel av skadan som FHH:s arvode utgör av summan av arvodet till samtliga rådgivare och fackmän som kan hållas ansvariga för skadan.
- 8.4 Om FHH och andra rådgivare eller fackmän är solidariskt ansvariga för en skada som drabbat klienten och någon av de andra rådgivarnas eller fackmännens ansvar i förhållande till klienten är mer begränsat än FHH:s, ska FHH:s ansvar reduceras med det belopp som FHH annars hade kunnat återfå av rådgivaren eller fackmannen och dennes ansvar inte hade begränsats.

9 ARVODEN OCH KOSTNADER

- 9.1 FHH:s arvoden debiteras i enlighet med vad god advokatsed stadgar. Detta innebär att arvodena normalt fastställs utifrån faktorer som nedlagd tid, svårighetsgrad, tidspress, uppnått resultat, de värden uppdraget rört, risker för FHH samt den

sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och resurser som uppdraget krävt.

- 9.2 FHH kan på klientens begäran inför ett uppdrag göra en uppskattning av det förväntade arvodet för uppdraget. En sådan uppskattning baseras på den information som finns att tillgå om uppdraget och utgör ingen offert om fast pris.
- 9.3 Utöver arvode äger FHH rätt att debitera klienten för kostnader vid uppdragets utförande. Kostnader kan exempelvis gälla registreringsavgifter, resekostnader, översättningskostnader och ersättning till andra rådgivare och fackmän. FHH kan även komma att debitera klienten för kopiering och andra administrativa tjänster.
- 9.4 Utöver arvode och ersättning för kostnader tillkommer mervärdesskatt i de fall FHH är skyldig att debitera sådan.

10 FAKTURERING OCH BETALNING

- 10.1 FHH tillämpar normalt månadsvis fakturering för utfört arbete föregående månad samt för kostnader. Fakturorna kan vara a conto eller slutliga. I de fall fakturering sker a conto ska den slutliga fakturan ange uppdragets totala arvode med avdrag för vad som fakturerats a conto.
- 10.2 FHH förbehåller sig rätten att begära förskottsbetalning på arvode och kostnader. Belopp som klienten erlägger i förskott ska reglera framtida fakturor. Storleken på förskottsbeloppet utgör ingen överenskommelse om den totala kostnaden för uppdraget.
- 10.3 FHH är skyldiga enligt lag att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om ert momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som vi har levererat. Genom att anlita FHH anses ni ha samtyckt till att vi i enlighet med aktuella regler lämnar sådan information till skattemyndigheterna.
- 10.4 Om FHH:s arvode och kostnader ska finansieras genom att klienten ianspråktar en rättsskydds försäkring är klienten skyldig att även erlägga betalning för arvode och kostnader till den del dessa inte ersätts av försäkringen.

- 10.5 Klienten ansvarar för att införskaffa information om och vara införstådd med villkoren för den relevanta rättsskydds försäkringen såsom t ex självriskens storlek och maximalt ersättningsbart belopp.
- 10.6 Om inte annat avtalats förfaller FHH:s fakturor till betalning 20 dagar efter fakturadatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta enligt lag.
- 10.7 I domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). Ofta ersätts inte den vinnande partens totala rättegångskostnader. Oavsett om klienten är vinnande eller förlorande part ska klienten erlägga betalning för samtliga tjänster FHH utfört och för de kostnader FHH haft i samband med att FHH företrätt klienten.

11 UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

- 11.1 Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med FHH genom att skriftligen begära att FHH ska frånträda uppdraget.
- 11.2 För det fall förfallna fakturor inte betalas inom stipulerad tid förbehåller sig advokatbyrån rätten att omedelbart frånträda uppdraget. I övrigt följer FHH:s rätt och skyldighet att frånträda eller avböja ett uppdrag av lag samt de vägledande reglerna om god advokatsed, t ex vid intressekonflikter (jäv).
- 11.3 Under alla förhållanden upphör uppdraget när det fullgjorts.
- 11.4 När uppdraget har upphört ska klienten erlägga betalning för arvode och uppkomna kostnader hänförliga till tiden dessförinnan.

12 REFERENSER

- 12.1 När en viss transaktion har blivit allmänt känd kan vi komma att informera om vårt uppdrag för er i vårt marknadsföringsmaterial och på vår webbplats (även med återgivande av logotype). Sådan information innehåller endast uppgifter som redan kommit till allmän kännedom.

13 ANSVARSBEGRÄNSNING

- 13.1 FHH har tecknat av Sveriges Advokatsamfund obligatorisk ansvarsförsäkring. Därtill har FHH tecknat tilläggsförsäkring.
- 13.2 FHH:s ansvar för skada i anledning av vårdslöshet eller avtalsbrott av FHH omfattar inte minskning eller bortfall av produktion, omsättning eller minskad vinst eller annan indirekt skada eller följdskada såtillvida skadan inte är ersättningsbar enligt Sveriges Advokatsamfund obligatoriska ansvarsförsäkring.
- 13.3 FHH:s ansvar för skada ska nedsättas med det belopp klienten kan erhålla enligt försäkring som klienten tecknat eller på annat sätt omfattas av, eller enligt annat avtal eller skadeslöshetsförbindelse som klienten är förmånstagare till.
- 13.4 FHH ansvarar inte för skada som uppkommer i anledning av att klienten använder FHH:s arbetsresultat eller råd för annat ändamål eller i annat sammanhang än avsett. Om inte annat stadgas i punkt 11.6 så ansvarar inte FHH för skada som drabbat tredje man genom att klienten använt FHH:s råd eller arbetsresultat.
- 13.5 FHH ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför FHH:s kontroll och som FHH skäligen inte kunnat förutse vid tidpunkten för uppdragets antagande.
- 13.6 Om FHH på klientens begäran medger att tredje man får förlita sig på FHH:s arbetsresultat eller råd medför detta inte att FHH:s ansvar för skada ökar eller påverkas utan ansvaret i förhållande till den utomstående är begränsat till det ansvar FHH har i förhållande till klienten. Belopp som FHH kan vara skyldigt att utge till tredje man enligt denna punkt 11.6 ska i motsvarande mån reducera FHH:s ansvar i förhållande till klienten och vice versa.
- 13.7 FHH:s ansvar för skada är i vart fall begränsat till vad av FHH tecknad försäkring täcker, med avdrag för självrisk.

14 FÖRFARANDET VID KLAGOMÅL OCH KRAV

- 14.1 Om klienten vill framföra klagomål på FHH:s tjänster ska utan dröjsmål ansvarig kontaktperson för uppdraget underrättas varvid en utredning kommer att ske.
- 14.2 Eventuellt krav ska framställas till FHH så snart klienten har information om omständigheterna som kravet grundas på. För att kunna göras gällande får ett krav inte framställas efter det senare av: (i) 12 månader från den dag den sista fakturan i ärendet utställdes eller (ii) 12 månader från den dag då de relevanta omständigheterna blev kända för klienten eller, efter rimliga undersökningar, kunde ha blivit kända.
- 14.3 Om FHH ersätter klienten för ett krav ska klienten, som villkor för lämnad ersättning,
- 14.4 genom överlåtelse eller subrogation, överföra rätten till regress mot tredje man till FHH eller FHH:s försäkringsgivare.
- 14.5 Om missnöjet kvarstår och detta avser en ekonomisk fråga avseende fakturerat arvode kan klienter som har anlitat FHH i egenskap av konsument under vissa förutsättningar få frågan prövad av Konsumenttvistnämnden hos Sveriges Advokatsamfund. Kontakt med Konsumenttvistnämnden nås på Box 27321, 102 54 Stockholm, telefon 08- 459 03 00 eller www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden.

15 ÄNDRINGAR M.M.

- 15.1 Dessa villkor kan ändras från tid till annan. Den senaste versionen återfinns alltid på FHH:s webbplats (www.fhhlaw.se). Ändringar i villkoren gäller endast uppdrag som påbörjats efter det att ändringarna publicerats på webbplatsen.

16 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

- 16.1 Dessa villkor och frågor eller tvister i anledning av villkoren ska regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

- 16.2 Tvist i anledning av dessa villkor eller FHH:s, med undantag för tvister enligt punkt 14.4. rådgivning ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat vid Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Instituttet").
- 16.3 Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsreglerna för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ska tillämpas. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Malmö. Förhandlingarna ska hållas på svenska.
- 16.4 Utan hinder av vad som angetts under detta avsnitt 16 har FHH rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i allmän domstol som har jurisdiktion över klienten eller dennes tillgångar.
-

Bilaga

Behandling av personuppgifter – information enligt Dataskyddsförordningen (2016/679/EG)

Flood Herslow Advokatbyrå ("FHH") är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter avseende kontaktpersoner vi erhåller i samband med uppdrag eller som annars behandlas när uppdraget förbereds eller administreras. Du är inte skyldig att lämna personuppgifter till oss men utan att det sker kan vi inte åta oss ett uppdrag eftersom vi inte kan genomföra nödvändig jävs- och penningtvättskontroll.

Vi behandlar uppgifterna för att genomföra obligatorisk jävs- och (i förekommande fall) penningtvättskontroll, utföra och administrera uppdraget, för att tillvarata dina intressen, för redovisnings- och faktureringsändamål. Dessa uppgifter behandlas på grundval av lagliga grunder.

Uppgifterna kan också användas för affärs- och metodutveckling, marknadsanalys, statistik och riskhantering. Uppgifterna som behandlas i syfte att utveckla och analysera verksamheten behandlas på grundval av vårt berättigade intresse att utveckla verksamheten och kommunicera med våra kontakter.

Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående annat än i de fall då (i) det särskilt överenskommit mellan advokatbyrån och dig, (ii) då det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter, (iii) om det är nödvändigt för att vi skall fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller (iv) för det fall vi anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter.

Personuppgifterna sparas, i enlighet med den skyldighet som åvilar FHH enligt Vägledande regler för god advokatsed, under en tid om tio år från dagen för ärendets slutförande, eller den längre tid som påkallas av ärendets natur. Vid fall FHH skulle behandla uppgifter i syfte att utveckla, analysera och marknadsföra advokatbyråns verksamhet sparas dessa under en tid om fem efter den senaste kontakten.

Du har rätt att kostnadsfritt begära information från FHH om användningen av de personuppgifter som rör dig. Vi kommer på din begäran eller på eget initiativ rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana uppgifter. Du har vidare rätt att begära att dina uppgifter inte behandlas för direktmarknadsföringsändamål. Du har också rätt att få del av dina personuppgifter i ett maskinläsbart format. Om du är missnöjd med vår behandling kan du lämna in ett klagomål till en

tillsynsmyndighet vilket i Sverige är Datainspektionen
(www.datainspektionen.se). Du kan också vända dig till tillsynsmyndigheten
i det land där du bor eller arbetar.
